

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp
Huyện Thái Thụy năm 2019**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-SNV ngày 23/7/2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phát triển cụm công nghiệp huyện Thái Thụy năm 2019; Ủy ban nhân dân huyện Thái Thụy thông báo tuyển dụng như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.



2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo, bồi dưỡng đối vị trí việc làm cần tuyển:

- Chỉ tiêu cần tuyển: 01 viên chức
- Vị trí việc làm: Kế toán viên (mã số 06031);
- Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học, ngành (chuyên ngành) Kế toán.
 + Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, hoặc trình độ ngoại ngữ A2 khung tham chiếu Châu Âu, hoặc chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ B trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên;

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp (nếu nộp hộ phải được ủy quyền của người đăng ký dự tuyển và có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào 01 vị trí việc làm cần tuyển; Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu phiếu kèm theo Thông báo này);

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo quy định để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng cho UBND huyện (cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng).

Trường hợp người dự tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc UBND huyện phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

IV. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, từ ngày 25/9/2019 đến 16 giờ 30 phút, ngày 24/10/2019.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm Hành chính công huyện Thái Thụy; Địa chỉ: Khu 7, thị trấn Diêm Điền, huyện Thái Thụy, tỉnh Thái Bình.

V. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC: Thực hiện thông qua xét tuyển.

VI. NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ÔN TẬP VÀ XÉT TUYỂN: sẽ có thông báo sau.

VIII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

Ủy ban nhân dân huyện Thái Thụy trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết, cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển thực hiện theo Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Phan Đình Dực