

Số: 663/TB-UBND

Thái Thụy, ngày 05 tháng 11 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh Thái Bình sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 2190/QĐ-SNV ngày 14/9/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non thuộc UBND huyện Thái Thụy năm 2020;

Căn cứ Thông báo số 104-TB/HU ngày 02/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 17/8/2020 của UBND huyện về tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020; Thông báo số 662/TB-UBND ngày 30/10/2020 của UBND huyện về việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020; UBND huyện Thái Thụy Thông báo tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020, cụ thể như sau:

## **I. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 240 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm cần tuyển: Giáo viên mầm non. Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng IV- Mã số V.07.02.06.

## **II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu Đăng ký dự tuyển, kê khai đầy đủ các mục trong phiếu và chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm:
- + Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.
- + Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Trình độ A trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ GD&ĐT và trình độ A1 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ GD&ĐT tương đương bậc 1 trở lên của Khung 6 bậc tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT (theo Công văn 6089/BGDĐT-GDTrX ngày 27/10/2014 của Bộ GD&ĐT về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ). Trình độ ngoại ngữ A, B, C theo chương trình giáo dục thường xuyên quy định tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06/6/2008 của Bộ GD&ĐT được cấp trước ngày 15/01/2020.

Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS hoặc TOEIC... được quy chuẩn trình độ tương đương có giá trị thay thế theo các văn bản quy định hiện hành do các tổ chức khảo thí nước ngoài thi, cấp, được công nhận và còn thời gian sử dụng (theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDTrX ngày 03/8/2016 của Bộ GD&ĐT).

Đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành, chuyên ngành về ngoại ngữ thì bằng tốt nghiệp được thay thế chứng chỉ, giấy chứng nhận trình độ ngoại ngữ.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin) được cấp trước ngày 10/8/2016.

Đối với trường hợp tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành, chuyên ngành về công nghệ thông tin thì bằng tốt nghiệp được thay thế chứng chỉ tin học.

g. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang cấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. Phương thức tuyển dụng; Phiếu đăng ký dự tuyển; hồ sơ dự tuyển và thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.**

**1. Phương thức tuyển dụng:** Thực hiện thông qua xét tuyển.

Xét tuyển viên chức giáo viên mầm non được thực hiện theo 2 vòng:

\* *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* *Vòng 2:*

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút;
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**2. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

**3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển; thành phần hồ sơ có thông báo sau.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (UBND huyện) phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (Chủ tịch UBND huyện) ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**4. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.**

a) Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 09/11/2020 đến ngày 08/12/2020, trong giờ hành chính, ngày làm việc.

b) Địa điểm: Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thái Thụy.

c) Số điện thoại liên hệ: 0227.3853.308 - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thái Thụy.

**Lưu ý:** Khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh nộp thêm 05 phong bì thư có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên hệ (địa chỉ nhận thư) để nhận thông báo có liên quan đến tuyển dụng. Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển (đối với người trúng tuyển) do người dự tuyển nộp trực tiếp; không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người không trúng tuyển.

#### **IV. Lệ phí tuyển dụng:**

Mức thu phí dự tuyển là 400.000 đồng/người (Bốn trăm nghìn đồng) theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện Thái Thụy, trang tin điện tử ngành Giáo dục & Đào tạo huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện; niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thái Thụy và trụ sở UBND huyện Thái Thụy.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết triển khai thực hiện, cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển theo quy định. /*dfb*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện; ngành GD&ĐT;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đức Trọng**

Số: 662/TB-UBND

Thái Thụy, ngày 30 tháng 10 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020**

Ngày 17/8/2020, UBND huyện Thái Thụy ban hành Kế hoạch số 76/KH-UBND về tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020, trong Kế hoạch chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng là 370 chỉ tiêu;

Ngày 14/9/2020, Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình ban hành Quyết định số 2190/QĐ-SNV về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non thuộc UBND huyện Thái Thụy năm 2020, trong Quyết định chỉ tiêu tuyển dụng được Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt là 240 chỉ tiêu.

UBND huyện Thái Thụy thông báo điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020, tổng số là 240 chỉ tiêu theo Quyết định số 2190/QĐ-SNV ngày 14/9/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình.

UBND huyện Thái Thụy thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, tổ chức thực hiện. *lwt*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Handwritten Signature]*  
**Nguyễn Đức Trọng**

Số: 76 /KH-UBND

Thái Thụy, ngày 17 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non huyện Thái Thụy năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 2240/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Thái Bình về việc giao tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và định suất hợp đồng lao động để hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2020; Thông báo số 1919/TB-SNV ngày 14/8/2020 của Sở Nội vụ Thái Bình thông báo số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và định suất hợp đồng lao động để hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Thái Thụy xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên Mầm non thuộc huyện năm 2020, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

1. Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.
2. Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao và đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

## II. Chỉ tiêu; phương thức tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.

### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 370 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm cần tuyển: Giáo viên mầm non.
- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06.

2. **Phương thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non được thực hiện thông qua xét tuyển.

### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

\* Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c. Có Phiếu Đăng ký dự tuyển, kê khai đầy đủ các mục trong phiếu và chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu.
- d. Có lý lịch rõ ràng.
- e. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm:
  - Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.
  - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Trình độ A trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ GD&ĐT và trình độ A1 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ GD&ĐT tương đương bậc 1 trở lên của Khung 6 bậc tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT (theo Công văn 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ GD&ĐT về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ). Trình độ ngoại ngữ A, B, C theo chương trình giáo dục thường xuyên quy định tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06/6/2008 của Bộ GD&ĐT được cấp trước ngày 15/01/2020.

Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS hoặc TOEIC...được quy chuẩn trình độ tương đương có giá trị thay thế theo các văn bản quy định hiện hành do các tổ chức khảo thí nước ngoài thi, cấp, được công nhận và còn thời gian sử dụng (theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ GD&ĐT).

Đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành, chuyên ngành về ngoại ngữ thì bằng tốt nghiệp được thay thế chứng chỉ, giấy chứng nhận trình độ ngoại ngữ.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin) được cấp trước ngày 10/8/2016.

Đối với trường hợp tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành, chuyên ngành về công nghệ thông tin thì bằng tốt nghiệp được thay thế chứng chỉ tin học.

g. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

**\*Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**III. Nội dung và hình thức xét tuyển; ưu tiên trong tuyển dụng; xác định người trúng tuyển:**

**1. Nội dung và hình thức xét tuyển:**

Xét tuyển viên chức giáo viên mầm non được thực hiện theo 2 vòng như sau:

\* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* **Vòng 2:**

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

**2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.**

**2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

- Người dự tuyển là Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 (bảy phẩy năm) điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.



- Người dự tuyển là người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 05 (năm) điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

- Người dự tuyển là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 (hai phẩy năm) điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 để tính điểm xét tuyển.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:**

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **IV. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển:**

#### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

#### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển; thành phần hồ sơ có thông báo sau.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (UBND huyện) phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức (Chủ tịch UBND huyện) ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**Lưu ý:** Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển do người dự tuyển nộp trực tiếp; không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người không trúng tuyển.

#### **V. Kinh phí tuyển dụng.**

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên Mầm non năm 2020 được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.

Mức thu lệ phí của thí sinh dự tuyển là 400.000 đồng/người (Bốn trăm nghìn đồng).

#### **VI. Các bước tiến hành:**

**Bước 1:** Ban hành Kế hoạch tuyển dụng trong tháng 8 năm 2020.

**Bước 2:** Duyệt kế hoạch tuyển dụng với Sở Nội vụ.

**Bước 3:** Thông báo Kế hoạch tuyển dụng và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển sau khi có quyết định phê duyệt của Sở Nội vụ.

**Bước 4:** Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

**Bước 5:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.

**Bước 6:** Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.

**Bước 7:** Tổ chức vòng 2 (phỏng vấn hoặc thực hành) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

**Bước 8:** Niêm yết công khai và thông báo kết quả xét tuyển đến người dự tuyển.

**Bước 9:** Phê duyệt kết quả tuyển dụng. Niêm yết danh sách trúng tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển. Kiểm tra, thu hồ sơ đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển.

**Bước 10:** Ban hành quyết định tuyển dụng.

## VII. Tổ chức thực hiện.

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên Mầm non huyện Thái Thụy năm 2020:

- Chịu trách nhiệm tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng

- Thống nhất nội dung ôn tập cho thí sinh.

- Hợp đồng với đơn vị có đủ điều kiện tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành đối với người dự tuyển theo quy định.

2. Phòng Nội vụ: Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện:

- Tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên Mầm non huyện Thái Thụy năm 2020 sau khi có quyết định phê duyệt của Sở Nội vụ tỉnh.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

4. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện bố trí bổ sung nguồn kinh phí cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức kịp thời; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng bảo đảm đúng quy định.

5. Công an huyện cử cán bộ chiến sỹ tham gia đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác tuyển dụng.

6. Các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Thái Thụy hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên Mầm non huyện Thái Thụy năm 2020, trân trọng đề nghị Sở Nội vụ Thái Bình xem xét, phê duyệt để UBND huyện Thái Thụy triển khai thực hiện. / *thư*

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thái Bình;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV *CV*

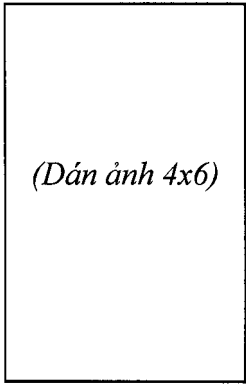
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



*Phạm Tùng Lâm*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng..... năm 2020



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> <sup>(3)</sup>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin) :.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn: .....
Loại hình đào tạo:.....

## II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI THÔNG TIN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC  
NGÀNH GIÁO DỤC HUYỆN THÁI THỤY NĂM 2020



**\* CÁCH GHI VỊ TRÍ VÀ ĐƠN VỊ DỰ TUYỂN**

- **Vị trí dự tuyển:** Ghi đúng vị trí hàng chức danh nghề nghiệp tại mục I Thông báo số 663/TB-UBND ngày 05/11/2020 của UBND huyện Thái Thụy: Giáo viên Mầm non hạng IV.

- **Đơn vị dự tuyển:** Ủy ban nhân dân huyện Thái Thụy

**I. PHẦN THÔNG TIN CÁ NHÂN**

- **Họ và tên:** Ghi rõ họ tên cá nhân theo hồ sơ, giấy tờ cá nhân.

- **Ngày, tháng, năm sinh:** Ghi đúng ngày tháng năm sinh đúng theo hồ sơ, giấy tờ cá nhân.

- **Giới tính:** Đánh dấu “X” vào ô tương ứng Nam, Nữ;

- **Dân tộc:** Ghi theo giấy khai sinh (trường hợp Giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo Sổ hộ khẩu, Chứng minh thư nhân dân)

- **Tôn giáo:** Ghi rõ tôn giáo của mình (nếu có), không có ghi “Không”

- **Số CMDN hoặc Thẻ căn cước công dân:** Thí sinh khai đúng số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân của mình.

- **Số điện thoại di động để báo tin:** Thí sinh ghi số điện thoại để liên hệ của cá nhân. Nếu là số máy bàn thì phải ghi cả mã vùng. Điền địa chỉ email (nếu có).

- **Quê quán:** Ghi theo địa chỉ trên sổ hộ khẩu

- **Hộ khẩu thường trú:** Thí sinh ghi theo địa chỉ trên sổ hộ khẩu.

- **Chỗ ở hiện nay (để báo tin):** Thí sinh phải ghi rõ địa chỉ hiện đang cư trú, thông tin rõ ràng (số nhà/ ngách/ ngõ/ thôn, tổ dân phố/ xã, thị trấn, phường/ huyện, thị xã, thành phố/ tỉnh, thành phố) và các thông tin khác (nếu có) đảm bảo nhận được thư khi có thông báo.

- **Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng:** Thí sinh ghi theo phân loại khám sức khỏe và chiều cao, cân nặng của mình.

Ví dụ: Tình trạng sức khỏe: Loại I, Chiều cao: 160 cm, Cân nặng: 55 kg.

- **Thành phần bản thân hiện nay:** Khai tình trạng bản thân

Ví dụ: Lao động hợp đồng giáo viên mầm non; Công nhân; Nông dân; Tự do...

- **Trình độ văn hóa:** Ghi đúng trình độ văn hóa của bản thân

Ví dụ: 12/12; 10/10

- **Trình độ chuyên môn:** Ghi đúng trình độ chuyên môn được đào tạo trong bằng

Ví dụ: Cử nhân Giáo dục Mầm non...

- **Loại hình đào tạo:** Thí sinh ghi loại hình đào tạo của mình

Ví dụ: Chính quy, Vừa làm vừa học, liên thông...

**II. PHẦN THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

- **Cột Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ:** Căn cứ vào văn bằng/ chứng chỉ để thí sinh ghi ngày tháng năm cấp bằng.

- **Cột Tên trường, cơ sở đào tạo cấp:** Căn cứ vào văn bằng/chứng chỉ để thí sinh ghi tên trường.

- **Cột Trình độ văn bằng, chứng chỉ:** Thí sinh ghi rõ trình độ đào tạo:

+ Đối với văn bằng: Thí sinh ghi rõ: Thạc sỹ khoa học (TSKH)/ Tiến sỹ (TS)/ Thạc sỹ (THs)/ Cử nhân/ Cao đẳng...

+ Đối với chứng chỉ: Ghi rõ Tin học ứng chỉ công nghệ thông tin cơ bản/ Tin học ứng dụng A, B...; Tiếng anh A, B, C, A1, A2,.../TOEIC, TOEFL, IELTS...

Trường hợp chứng chỉ Tiếng anh A1, A2, B1, B2... được cấp theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 thì ghi rõ: *Tiếng anh A1 (Bậc 1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam)*

Trường hợp các chứng chỉ TOEIC/TOEFT/IELTS, ....: ghi rõ tổng điểm đạt được.

- **Cột số hiệu của văn bằng, chứng chỉ:** Ghi đầu đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

- **Cột Chuyên ngành đào tạo:** Ghi chuyên ngành theo bảng điểm

- **Cột Ngành đào tạo:**

+ Đối với văn bằng: Ghi ngành đào tạo trên văn bằng

+Đối với chứng chỉ: Ghi nội dung được cấp chứng chỉ (ví dụ: Tiếng anh, tin học...)

- **Cột Hình thức đào tạo:** Ghi rõ hình thức đào tạo của mình

Ví dụ: Chính quy, Vừa làm vừa học, liên thông...

- **Cột Xếp loại bằng, chứng chỉ:** Ghi theo hình thức xếp loại của mình trong bằng, chứng chỉ (Xuất sắc, Giỏi, khá, trung bình khá...)

### III. PHẦN MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Cá nhân để trống (do việc tuyển dụng thực hiện theo hình thức xét tuyển)

### IV. PHẦN ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Cá nhân để trống (do việc tuyển dụng thực hiện theo hình thức xét tuyển)

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

- Nếu thí sinh không nằm trong đối tượng ưu tiên: Ghi “Không”

- Nếu thí sinh nằm trong đối tượng ưu tiên thì ghi thông tin cụ thể vào phần này.

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

#### \* LƯU Ý:

- Các thông tin trong phiếu không được viết tắt; dập xóa.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức thí sinh cần ký, ghi rõ họ tên vào Người viết phiếu và Ký xác nhận vào góc từng trang phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Để đảm bảo việc kê khai phiếu được chính xác cho thí sinh, khi đi nộp phiếu thí sinh có thể mang thêm 01 phiếu trống (chưa ghi) và các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan để bộ phận tiếp nhận đối chiếu, hướng dẫn.

- Chi tiết các thông tin về việc xét tuyển, thời gian, địa điểm và các nội dung khác có liên quan, Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử huyện Thái Thụy tại địa chỉ: <https://thaithuy.thaibinh.gov.vn>. Ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng./.