

Số: 205 /KH-UBND

Thái Thụy, ngày 24 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục- Đào tạo
huyện Thái Thụy năm 2018.**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UB ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh Thái Bình sửa đổi bổ sung một số điều của quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh; Quyết định số 14/2009/QĐ-UBND ngày 02/10/2009 của UBND tỉnh Thái Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp nhà nước;

Công văn số 1992/UBND-NC ngày 19/6/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc thực hiện ưu tiên tuyển dụng viên chức đối với con liệt sĩ, con thương binh nặng, con bệnh binh nặng theo Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 28/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1940/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh về việc giao tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và định suất hợp đồng lao động để hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2018;

UBND huyện Thái Thụy xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp huyện năm 2018, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; đủ biên chế được UBND tỉnh giao và đảm bảo đơn vị có điều kiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải được thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của nhà nước, của tỉnh. Quy chế xét tuyển viên chức thực hiện theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, công khai, chính xác và tuyển dụng được người có đủ trình độ, đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác của đơn vị.

II- HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.

2. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển. Tổng số viên chức cần tuyển: 49

Trong đó:

- Giáo viên Mầm non: 45. Chức danh nghề nghiệp cần tuyển: Giáo viên mầm non hạng IV, mã số: V. 07.02.06.

- Giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX: 04 (03 giáo viên THPT hạng III, mã số V. 07.05.15 và 01 giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, mã số: V.09.02.07).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

3.1. Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển, trong đơn có cam kết chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

* Về văn bằng:

- Đối với xét tuyển giáo viên mầm non hạng IV; trình độ chuyên môn cần tuyển: Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với xét tuyển giáo viên Trung tâm GDNN- GDTX:

+ Xét tuyển 03 giáo viên trung học phổ thông hạng III, gồm: 01 giáo viên Ngữ Văn, trình độ chuyên môn cần tuyển: Đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành Ngữ Văn; 01 giáo viên Sinh học, trình độ chuyên môn cần tuyển: Đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành Sinh học; 01 giáo viên Hóa học, trình độ chuyên môn cần tuyển: Đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành Hóa học.

+ Xét tuyển 01 giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III, trình độ chuyên môn cần tuyển: Đại học, chuyên ngành Xây dựng dân dụng và Công nghiệp; có chứng chỉ sư phạm dạy nghề theo quy định của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển và các yêu cầu khác (nếu có) của chức danh nghề cần tuyển.

* Về chứng chỉ ngoại ngữ:

- Đối với xét tuyển giáo viên mầm non: Người dự xét tuyển giáo viên mầm non ở trình độ trung cấp phải có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, hoặc trình độ ngoại ngữ A1 khung tham chiếu Châu Âu, hoặc chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ A trở lên.

Người đã có thời gian đóng BHXH bắt buộc, đã được xếp lương theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC và đang hưởng lương tương đương trình độ cao đẳng, đại học, khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, hoặc trình độ ngoại ngữ A2 khung tham chiếu chung Châu Âu, hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên.

- Đối với xét tuyển giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX: Người dự xét tuyển giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX phải có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, hoặc trình độ ngoại ngữ A2 khung tham chiếu chung Châu Âu, hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên.

* Về chứng chỉ tin học: Người dự xét tuyển viên chức phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên đối với dự tuyển viên chức giáo viên mầm non có trình độ trung cấp, trình độ B trở lên đối với giáo viên mầm non đã được xếp lương theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC đang hưởng lương tương đương trình độ cao đẳng, đại học, nộp hồ sơ dự tuyển viên chức giáo viên mầm non và trình độ B trở lên (đối với tuyển giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX).

* Về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề: Người dự tuyển sau khi trúng tuyển kỳ xét tuyển phải hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề trước khi thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức theo quy định.

* Trường hợp người đăng ký dự tuyển có trình độ ngoại ngữ, tin học thể hiện bằng chứng chỉ A, B, C phải cam kết nếu trúng tuyển sẽ bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT trước khi hết thời gian tập sự, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm chức danh nghề và xếp lương đối với viên chức theo quy định.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế về năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Nội dung xét tuyển:

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn trực tiếp.

- Nội dung phỏng vấn gồm 02 phần:

+ Phần kiến thức chung: Luật Viên chức, Luật Giáo dục; Điều lệ Trường Mầm non và các văn bản liên quan đến vị trí cần tuyển thuộc ngành học mầm non, THPT và Trung tâm GDNN-GDTX.

+ Phần chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển thuộc ngành học mầm non và Trung tâm GDNN-GDTX.

- Hình thức lựa chọn nội dung phỏng vấn: Bốc thăm

- Thời gian chuẩn bị nội dung và thời gian trả lời phỏng vấn đối với từng người dự tuyển không quá 40 phút (cả thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời).*

2. Cách tính điểm:

2.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét dự tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tin chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100 tính hệ số 2.

2.4. Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

2.5. Điểm ưu tiên: Người dự tuyển là con đẻ liệt sỹ, con đẻ thương binh nặng, con đẻ bệnh binh nặng (*con thương binh nặng là con của thương binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do thương tật từ 81% trở lên; con bệnh binh nặng là con của bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do bệnh tật từ 81% trở lên*) đang cư trú trên địa bàn tỉnh Thái Bình, được cộng 20 (hai mươi) điểm vào tổng số điểm xét tuyển viên chức. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

2.6. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) được tính tại điểm 2.1, điểm 2.2, điểm 2.4 và điểm 2.5.

2.7. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tin chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm 2.3, điểm 2.4 và điểm 2.5 (nếu có).

Lưu ý: - Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo niên chế, trong bảng điểm hoặc sổ học tập chưa thể hiện điểm trung bình cộng các môn học trong toàn bộ khóa học và điểm trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp, thì người dự tuyển phải chủ động đến liên hệ với cơ sở đã đào tạo để xin xác nhận điểm trung bình cộng các môn học trong toàn bộ khóa học và điểm trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp (Bản xác nhận điểm phải có chữ ký của người có thẩm quyền, con dấu hợp lệ của cơ sở đào tạo) và bảng điểm phải nộp cùng ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Đối với tuyển giáo viên Trung học cơ sở hạng III (môn Sinh học, Hóa học giảng dạy tại các trường THCS) và tuyển giáo viên THPT hạng III (môn Sinh học, Hóa học giảng dạy tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện), người dự tuyển chỉ được lựa chọn đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí là giáo viên Trung học cơ sở hạng III hoặc giáo viên THPT hạng III (Giảng dạy Trung tâm GDNN-GDTX huyện) và ghi rõ trong đơn dự tuyển về vị trí dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì xét theo thứ tự ưu tiên sau để quyết định người trúng tuyển:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; ~~...~~

- + Con liệt sỹ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; Người dự tuyển là nữ.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch UBND huyện trực tiếp phỏng vấn, quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. CHẾ ĐỘ TIỀN LƯƠNG ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

Người trúng tuyển viên chức được xếp lương theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp đã trúng tuyển và được thực hiện theo quy định hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN: Hồ sơ đăng ký dự tuyển do người có nhu cầu dự tuyển nộp, không trả lại. Hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao công chứng giấy khai sinh;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (bảng điểm hoặc sổ học tập) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ (đối với tuyển giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX) phải bổ sung thêm bản sao bằng tốt nghiệp và bảng điểm hệ đại học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có nhiều văn bằng chuyên môn thì chỉ nộp một văn bằng theo sự lựa chọn của cá nhân.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện tuyển huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
7. 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm (được chụp cách thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển không quá 6 tháng), ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.
8. 05 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ
9. Đối với người đăng ký dự xét tuyển viên chức giáo viên mầm non, đã có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc và đã được xếp lương theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC, ngoài các thành phần hồ sơ trên, còn phải nộp thêm quyết định chuyển xếp lương theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC, quyết định lương hiện hưởng và sổ BHXH.
10. Túi đựng hồ sơ.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BÁN, THU HỒ SƠ.

1. Thời gian bán, thu nhận hồ sơ: Từ ngày 06/12/2018 đến hết ngày 03/01/2019
2. Địa điểm bán, thu nhận hồ sơ: Tại Trung tâm Hành chính Công huyện Thái Thụy vào giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần.

VII. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH.

UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp huyện trình Sở Nội vụ phê duyệt. Thời gian trình sở trước ngày 30/10/2018. Sau khi được Sở Nội vụ phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, UBND huyện triển khai thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện:

- Thông báo Kế hoạch xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp huyện trên công thông tin điện tử huyện, trụ sở UBND huyện, phòng GD&ĐT huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện và Đài truyền thanh- truyền hình huyện, hoàn thành trước ngày 06/12/2018

- Thu nhận hồ sơ của người dự tuyển: Từ ngày 06/12/2018 đến hết ngày 03/01/2019.

Bước 2. UBND huyện lập danh sách, phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết, thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển trên công thông tin điện tử huyện, trụ sở UBND huyện, phòng Giáo dục & Đào tạo huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện ngày 07/01/2019.

Bước 3. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngày 08/01/2019.

Hội đồng xét tuyển thông báo tài liệu ôn tập, địa điểm phỏng vấn, gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ phỏng vấn ngày 11/01/2019.

Bước 4. Tổ chức phỏng vấn.

1. Dự kiến địa điểm phỏng vấn: Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh

2. Dự kiến các mốc thời gian như sau:

- Niêm yết danh sách thí sinh tại địa điểm phỏng vấn ngày 26/01/2019.

- Tổ chức phỏng vấn ngày 27/01/2019.

- Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn và bàn giao biên bản, phiếu điểm chấm phỏng vấn cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển ngày 29/01/2019.

Bước 5. Tổng hợp kết quả xét tuyển.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh trên cơ sở điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) để báo cáo Hội đồng xét tuyển ngày 29, ngày 30/01/2019.

- Tổ chức họp Hội đồng xét tuyển ngày 31/01/2019.

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả xét tuyển ngày 01/02/2019.

- Niêm yết, thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND huyện, Phòng Giáo dục & Đào tạo, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, trên công thông tin điện tử huyện, Đài truyền thanh - truyền hình huyện từ ngày 01/02/2019.

Bước 6. - Nhận đơn phúc khảo từ ngày 01/02/2019 đến hết ngày 20/02/2019: Chỉ xem xét, giải quyết việc phúc khảo đối với đơn đề nghị phúc khảo được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến UBND huyện. Không phúc khảo đối với đơn đề nghị phúc khảo nhận được sau thời gian quy định (tính từ ngày gửi đơn theo dấu bưu điện trên phong bì nếu đơn được gửi theo đường bưu điện).

- Chấm phúc khảo (nếu có) từ ngày 21/02/2019 đến ngày 06/3/2019: Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định thành lập Ban phúc khảo, không bao gồm những thành viên đã tham gia vào Ban kiểm tra, sát hạch. Ban phúc khảo chỉ xem xét lại việc tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp để làm cơ sở tổng hợp kết quả xét tuyển của thí sinh.

- Thông báo kết quả phúc khảo (nếu có).

Bước 7. Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển.

Quyết định tuyển dụng, điều động viên chức về đơn vị công tác, thực hiện trước ngày 10/3/2019. *vt*

VIII. KINH PHÍ PHỤC VỤ TUYỂN DỤNG:

Kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp huyện Thái Thụy năm 2018 bao gồm: Lệ phí đăng ký xét tuyển của người dự xét tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và từ nguồn ngân sách huyện bổ sung.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện:

- Tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định của pháp luật và nội dung kế hoạch này.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên hội đồng;
- Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch và các ban khác có liên quan theo quy định.
- Thống nhất nội dung ôn tập cho thí sinh.
- Hợp đồng với đơn vị có đủ điều kiện thực hiện ra đề phỏng vấn, tổ chức phỏng vấn; bố trí phòng phỏng vấn đối với người dự tuyển.
- Thực hiện các công việc liên quan khác theo quy định.

2. Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt;
- Triển khai thực hiện Kế hoạch và Ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng sau khi có quyết định phê duyệt của Sở Nội vụ.
- Tiếp nhận hồ sơ của người tham gia dự tuyển;
- Dự trữ kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng; quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định.

3. Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện: Phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức phân công.

4. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện: Tham mưu UBND huyện bố trí bổ sung kinh phí để thực hiện xét tuyển viên chức của huyện; hướng dẫn Phòng Nội vụ quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

5. Công an huyện: Tham gia đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác tuyển dụng.

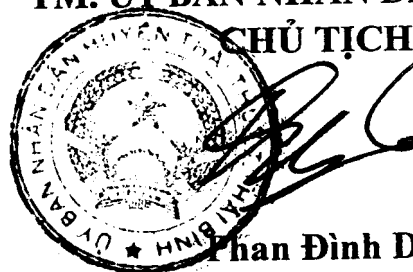
6. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Thái Thụy thực hiện, đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thời gian theo kế hoạch và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo huyện Thái Thụy năm 2018; trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện và Chủ tịch UBND huyện để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- HĐ xét tuyển viên chức huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Phan Đình Dục